
KEGIATAN PEMBELAJARAN MS EXCEL UNTUK PEMBUATAN LAPORAN HASIL BELAJAR SISWA PADA GURU SD WILAYAH MERUYA UTARA

Rahmat Rian Hidayat *¹, Yudo Devianto², Wawan Gunawan³, Herry Derajad Wijaya⁴

^{1,3,4}Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Mercu Buana

²Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Mercu Buana

*e-mail: rahmat.rian@mercubuana.ac.id¹, Yudo.Devianto@mercubuana.ac.id²,

wawan.gunawan@mercubuana.ac.id³, Herry.Derajad@mercubuana.ac.id⁴

ABSTRACT

At first the teaching and learning process activities in each school still used log books or manual calculations to fill in students' learning outcomes. However, at this time the use of computers has become part of an absolute necessity to support every school activity. Among them is the use of applications that are often used, namely Ms Office which is available such as Microsoft Excel, Microsoft Word, Ms Power Point and other application applications. With this application, it is not uncommon for teachers or administrative staff to lack skills in using computer applications such as Ms Excel. In this training, the version used is the 2010 version for Microsoft Windows. This training was held at SD 05 Meruaya Utara, where elementary and administrative teachers need training in using the Microsoft Excel application correctly and appropriately. By applying the method, this training will use 2 methods, namely the Classroom Method with the definition of this method being used to provide theoretical material, while the other method is the Demonstration Method which means that we use this method to provide practical material. The targets generated from this community service are that each teacher is able to process reports on student teaching and learning outcomes and teachers are able to use Microsoft Excel appropriately in helping to make reports on student learning outcomes.

Keywords: *Elementary School teacher; Study report; MS EXCEL Learning*

ABSTRAK

Pada awalnya kegiatan proses belajar mengajar disetiap sekolah masih menggunakan log book atau menghitung manual untuk pengisian hasil belajar siswa-siswa. Namun saat ini Penggunaan komputer sudah menjadi bagian dari kebutuhan yang mutlak untuk mendukung setiap kegiatan sekolah. Diantaranya adalah pemanfaatan aplikasi yang sering dipakai yaitu Ms Office yang di dalamnya tersedia seperti Microsoft excel, Microsoft Word, Ms Power Point dan aplikasi aplikasi lainnya. Dengan adanya aplikasi tersebut tidak sedikit bahwa guru-guru atau staf tata usaha kurang memiliki keterampilan dalam penggunaan aplikasi komputer seperti Ms Excel. Dalam pelatihan ini, versi yang dipakai adalah versi 2010 untuk Microsoft Windows. Pelatihan ini dilaksanakan di SD 05 Meruaya Utara, dimana guru SD dan tata usaha yang perlu pelatihan dalam menggunakan aplikasi Microsoft excel secara benar dan tepat. Dengan menerapkan metode Pada pelatihan ini akan menggunakan 2 metode yaitu Metode Classroom dengan definisi metode ini digunakan untuk memberikan materi yang bersifat teoritis, sedangkan metode lainnya adalah Metode Demonstrasi yang mempunyai makna metode ini kami gunakan untuk pemberian materi yang bersifat praktis. Adapun target yang di dihasilkan dari pengabdian masyarakat ini yaitu setiap guru mampu mengolah laporan hasil belajar mengajar siswa dan guru mampu menggunakan microsoft Excel dengan tepat dalam membantu membuat laporan hasil belajar siswa.

Kata Kunci: Guru SD; Laporan Hasil Belajar; Pembelajaran MS EXCEL

1. PENDAHULUAN

Teknologi informasi adalah segala cara atau alat yang terintegrasi yang digunakan untuk menjangkau data, mengolah dan mengirimkan atau menyajikan secara elektronik menjadi informasi dalam berbagai format yang bermanfaat bagi pemakainya (Muthmainnah, 2017). Strategi pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi sangat diperlukan dalam menunjang terwujudnya seluruh kompetensi yang dimuat dalam kurikulum 2013. Kurikulum 2013 mengamanatkan esensi pendekatan ilmiah dalam pembelajaran. Pendekatan ilmiah diyakini sebagai titian emas perkembangan dan pengembangan sikap, keterampilan, dan pengetahuan peserta didik. Dalam pendekatan atau proses kerja yang memenuhi kriteria ilmiah, para ilmuwan lebih mengedepankan penalaran induktif (*inductive reasoning*) ketimbang penalaran deduktif (*deductive reasoning*). Penalaran deduktif melihat fenomena umum untuk kemudian menarik simpulan yang spesifik. Sebaliknya, penalaran induktif memandang fenomena atau situasi spesifik untuk kemudian menarik simpulan secara keseluruhan. Sejatinya, penalaran induktif lebih menempatkan bukti-bukti spesifik ke dalam relasi ide yang lebih luas. Metode ilmiah umumnya menemukan fenomena unik dengan kajian spesifik dan detail untuk kemudian merumuskan simpulan umum (Martiningih, 2015).

Teknologi informasi memiliki perkembangan yang sangat pesat dan meliputi berbagai bidang. Bidang pendidikan merupakan salah satu bidang yang dipengaruhi oleh teknologi informasi. Baik dalam proses pembelajaran formal di sekolah maupun nonformal berupa pelatihan di luar sekolah.

Perangkat pintar semacam komputer sudah bukan lagi barang istimewa yang hanya mampu dimiliki kalangan tertentu, tapi sudah menjadi barang yang wajib ada di sekolah. Anak Indonesia sudah tidak canggung lagi membuka aplikasi-aplikasi yang tersedia dalam komputer yang mereka temui, terlebih aplikasi yang familiar dan mereka sukai. Semakin anak tertarik dengan komputer, semakin tertarik pula dia untuk belajar, pusat perhatian anak menjadi lebih terfokus, anak menjadi terlatih dalam bahasa ekspresif dan bahasa reseptif, anak menjadi lebih antusias karena ditayangkan program-program disertai gambar yang dapat bergerak dan bersuara, tulisan yang dapat membuka halaman lain atau huruf-huruf yang dapat berubah-ubah warna daripada belajar membaca dari buku yang sering digunakan (Aziz, 2016).

Pemanfaatan Microsoft Excel pada zaman seperti saat ini telah sangat lazim digunakan dalam kehidupan sehari-hari, khususnya dalam berbagai aktivitas bisnis, pendidikan dan lainnya. Aplikasi Microsoft Excel merupakan sarana untuk menyampaikan informasi dalam bentuk data untuk dapat menjadi sebuah pengetahuan baru yang sangat bermanfaat digunakan oleh berbagai kalangan masyarakat baik yang dari kalangan menengah sampai kalangan atas (Rahman, Yuridka & Sari, 2015). Bagi para penggunanya, Microsoft Excel telah dikenal sebagai sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang sangat membantu dalam aktivitas pengolahan data dan pelaporan dari kegiatan yang telah dilaksanakan karena dilengkapi fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang berupa pengolahan angka dengan berbagai formulasinya untuk mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, manajemen data dan pembuatan data (Rokhman, dkk, 2018). Aplikasi Microsoft Excel merupakan salah satu aplikasi yang biasanya digunakan untuk mengolah data dalam jumlah besar dengan menggunakan perangkat komputer (Jaya, Handoko & Purnama, 2019). Dalam dunia bisnis, aplikasi ini sangat bermanfaat untuk kegiatan pelaporan pertanggung jawaban guna pengambilan keputusan. Sedangkan dalam dunia Pendidikan, aplikasi ini berguna untuk membuat laporan pertanggung jawaban dari kegiatan yang telah dilaksanakan dalam beberapa waktu. Melalui kegiatan pelatihan yang dilakukan, guru-guru SDN 05 Meruya Utara dan para staff TU dilatih menggunakan Microsoft Excel untuk memberikan informasi dan meningkatkan kemampuan spreadsheet dengan template, grafik, grafis, dan formula yang tersedia pada Microsoft Excel. Pada pelatihan ini juga diterapkan unsur-unsur visual dan formula lanjutan untuk worksheet untuk menampilkan data dalam berbagai form yang disediakan. Sertifikasi internasional di bidang Teknologi informasi merupakan kunci sukses untuk mencapai jenjang karir. Tidak dapat dielakkan

lagi, persaingan global membutuhkan keahlian yang diakui secara internasional sebagai bukti 'Proficiency' dalam bidang teknologi informasi. Sertifikasi internasional Microsoft Office Specialist di bidang Excel 2010 membuktikan bahwa peserta pemegang sertifikasi ini memiliki kemampuan up to date untuk mengoperasikan Microsoft Excel 2010 dan secara internasional diakui memiliki kemampuan professional Microsoft Excel 2010. Microsoft Office Excel salah satu alternatif sebuah sistem pengolahan data cepat tanpa mengurangi akurasi hasil, bahkan Microsoft Office Excel diberikan keleluasaan untuk melakukan latihan lebih melalui trial and error sehingga membuka banyak peluang untuk hasil yang maksimal (Patmawati & Santika, 2017).

Pada awalnya kegiatan proses belajar mengajar di setiap sekolah masih menggunakan log book atau menghitung manual untuk pengisian hasil belajar siswa-siswa. Namun saat ini Penggunaan komputer sudah menjadi bagian dari kebutuhan yang mutlak untuk mendukung setiap kegiatan sekolah. Diantaranya adalah pemanfaatan aplikasi yang sering dipakai yaitu Ms Office yang di dalamnya tersedia seperti Microsoft excel, Microsoft Word, Ms Power Point dan aplikasi aplikasi lainnya. Dengan adanya aplikasi tersebut tidak sedikit bahwa guru-guru atau staf tata usaha kurang memiliki keterampilan dalam penggunaan aplikasi komputer seperti Ms Excel. Ms Excel telah dikembangkan pada tahun 1985 dan saat ini telah muncul beberapa versi pembaharuannya dengan ditambahkan banyak fitur-fitur baru yang berguna dalam meningkatkan productifitas dalam melakukan pengelolaan data. Proses pengentrian dan perhitungan nilai ujian sering kali menjadi tidakpahaman oleh para guru-guru terutama untuk guru SD yang terbilang senior dalam menggunakan tools Ms Excel. Maka dari itu kami menganggap perlu untuk dilakukan pembelajaran atau pembaharuan dalam pengetahuan penggunaan aplikasi Ms Excel.

2. METODE

Pelatihan Pengabdian kepada masyarakat ini hanya dilakukan 2 hari namun di buat 2 sesi pertemuan dalam 1 harinya. Pada pelatihan ini menggunakan 2 metode dalam pelaksanaan kegiatannya yaitu Metode Classroom, metode ini digunakan untuk memberikan materi yang bersifat teoritis dan Metode Demonstrasi, metode ini kami gunakan untuk pemberian materi yang bersifat praktis. Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan dengan menggunakan komputer, infocus dan layar besar sebanyak 2 buah, dikiri dan kanan ruang pelatihan. Indikator ketercapaian tujuan pengabdian kepada masyarakat ini adalah bahwa Guru SD dan para staff sekolah tersebut sudah mengetahui dan memahami tentang Microsoft Excel yang dapat di manfaatkan untuk mengolah laporan hasil belajar siswa, membuat laporan kegiatan dari dinas berikan untuk di laksanakan. Pemahaman diwujudkan dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan. Kegiatan pelatihan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di SDN 05 Meruya Utara.

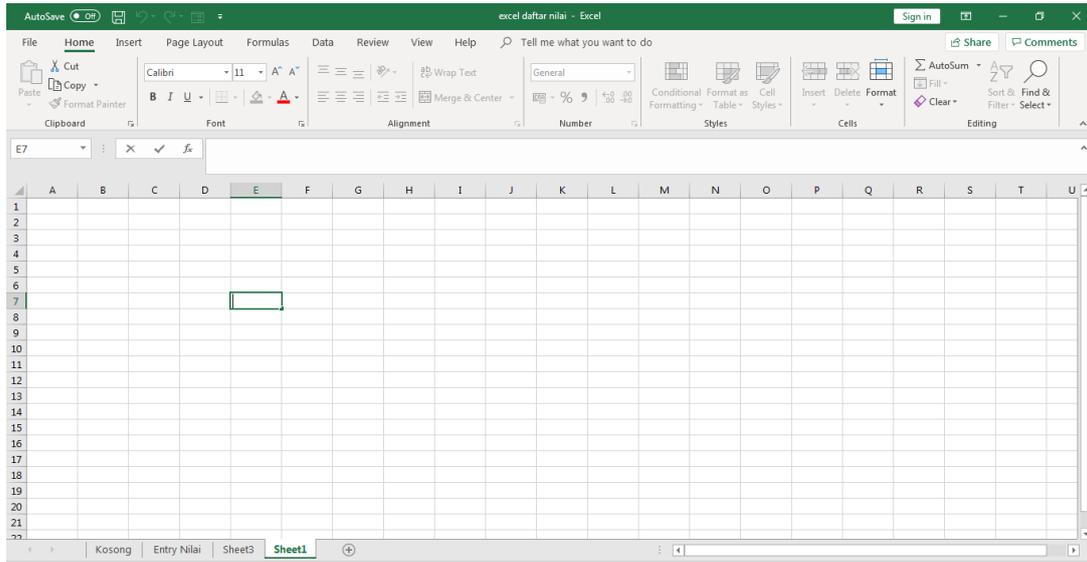
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian kepada masyarakat adalah usaha untuk menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni kepada masyarakat. Kegiatan tersebut harus mampu memberikan suatu nilai tambah bagi masyarakat, baik dalam kegiatan ekonomi, kebijakan, dan perubahan perilaku (sosial). Uraikan bahwa kegiatan pengabdian telah mampu memberi perubahan bagi individu/masyarakat maupun institusi baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Cara Membuka Program Microsoft Excel yaitu dengan cara:

Start → All Programs → Microsoft Office → Microsoft Office Excell

ini. Tampilannya dari Microsoft office excel 2010 tersebut yaitu seperti pada gambar dibawah



Gambar 1. Tampilan Microsoft Excel 2010

Lembar kerja Microsoft excel terdiri dari kolom dan baris, kolom tersebut berupa huruf, dan baris berupa angka. Pertemuan antara kolom dan baris disebut sel, misalnya sel C3 berarti sel tersebut terletak pada kolom C dan baris 3.

3.1 Cara mengetikan data

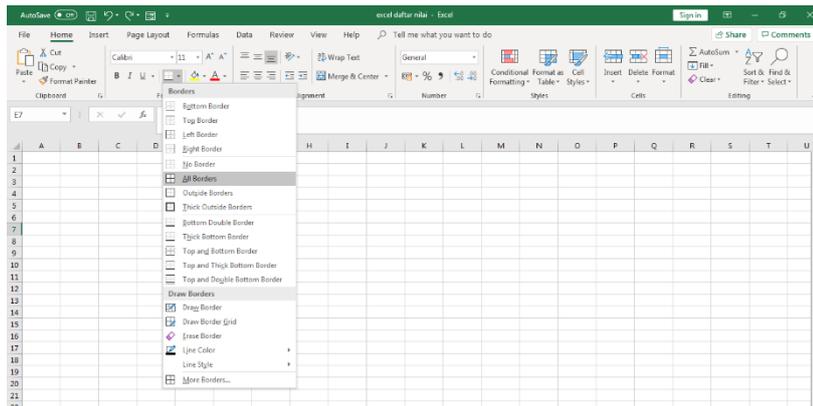
Data-data diketikan pada sel dengan cara meletakkan pointer pada sel, kemudian langsung ketikkan datanya. Pointer adalah sel yang sedang aktif. Untuk memindahkan pointer dari sel yang satu ke sel yang lain dapat dilakukan dengan mouse atau dengan memakai keyboard. Cara memindahkan pointer dengan mouse yaitu langsung klik pada sel yang dimaksud, sedangkan jika dengan menggunakan keyboard yaitu seperti pada tabel dibawah ini:

Tabel 1. Simbol pada Keyboard

Tombol	Fungsi
← ↑ → ↓	Pindah satu sel ke kiri, atas, kanan atau bawah
Tab	Pindah satu sel ke kanan
Enter	Pindah satu sel ke bawah
Shift + Tab	Pindah satu sel ke kiri
Shift + Enter	Pindah satu sel ke atas
Home	Pindah ke kolom A pada baris yang sedang dipilih
Ctrl + Home	Pindah ke sel A1 pada lembar kerja yang aktif
Ctrl + End	Pindah ke posisi sel terakhir yang sedang digunakan
PgUp	Pindah satu layar ke atas
PgDn	Pindah satu layar ke bawah
Alt + PgUp	Pindah satu layar ke kiri
Alt + PgDn	Pindah satu layar ke kanan
Ctrl + PgUp	Pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar berikutnya
Ctrl + PgDn	Pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar sebelumnya

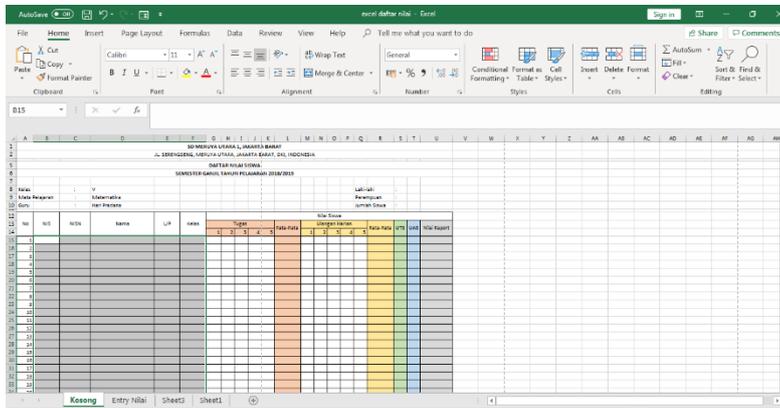
3.2 Cara memberikan border

Untuk memberikan border pada kumpulan sel dengan cara blok sel yang akan diberikan border, kemudian pilih ikon border dan pilih bordernya.



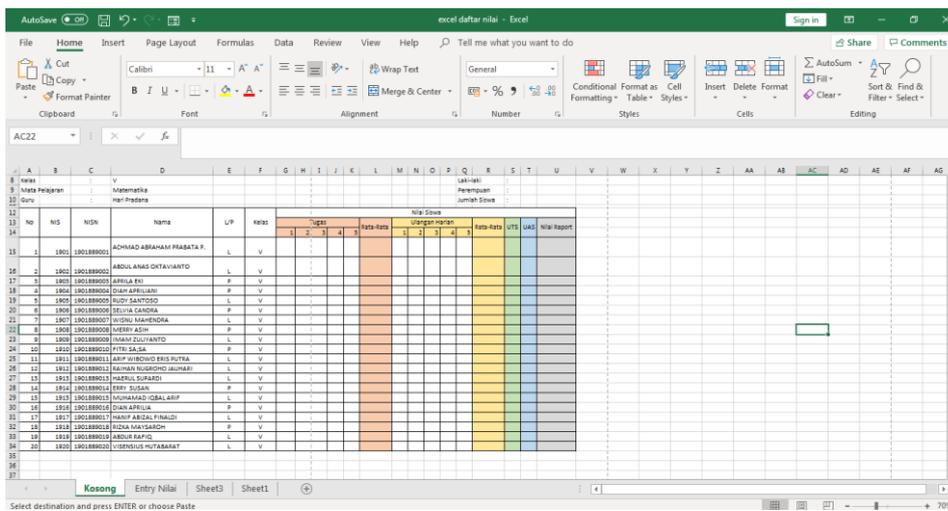
Gambar 2. Praktikum Border

Ketikhlah data – data seperti pada gambar dibawah ini:
Kemudian berikan border dengan cara blok semua sel yang akan di beri border kemudian klik Ikon border dan pilih All border.



Gambar 3. Hasil pemberian border

Ketikan Data kelas sesuai dengan data dibawah ini:



Gambar 4. Hasil Input Data Siswa

3.3 Cara memasukkan rumus

Ada dua cara dalam menggunakan rumus yaitu dengan cara mengetikkan langsung dan dengan menggunakan fasilitas function library yang terdapat pada menu Formulas. Jika dengan menggunakan cara pertama maka rumus harus diawali dengan sama dengan (=) kemudian diikuti rumusnya, sedangkan jika memakai cara yang kedua maka ada panduan untuk menggunakannya.

Rumus aritmatika

Rumus aritmatika merupakan rumus yang menggunakan satu atau lebih operator- operator aritmatika. Operator-operator tersebut yaitu seperti pada table berikut:

Tabel 2. Operator Aritmatika

Lambang	Fungsi
+	Penjumlahan
-	Pengurangan
*	Perkalian
/	Pembagian
^	Perpangkatan
SQRT(x)	Akar

Ketiklah rumus pada kolom-kolom yang masih kosong pada baris pertama, dengan rumus sebagai berikut:

fKolom D4 (A+B)	:	=B4+C4
fKolom E4 (A-B)	:	=B4-C4
fKolom F4 (A*B)	:	=B4*C4
fKolom G4 (A^B)	:	=B4^C4
fKolom H4 (akar(A))	:	=SQRT(B4)
fKolom I4 (A/B)	:	=B4/C4
fKolom J4 (A+B/5+(A*B))	:	=B4+C4/5+(B4*C4)

Rumus statistika

Fungsi Statistik yang disediakan dalam Microsoft Excel sebenarnya ada puluhan, namun pada modul ini hanya dibahas beberapa saja yaitu fungsi MIN, MAX, AVERAGE, COUNT, SUM, dan COUNTIF. Penjelasan lebih lanjut dari rumus tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Fungsi SUM

Digunakan untuk menjumlahkan data angka, rumusnya yaitu sebagai berikut:

$$=SUM(Range)$$

2. Fungsi MIN

Digunakan untuk mencari nilai minimal pada kumpulan data angka

$$=MIN(Range)$$

3. Fungsi MAX

Digunakan untuk mencari nilai mazimal pada kumpulan data angka

$$=MAX(Range)$$

4. Fungsi AVERAGE

Digunakan untuk mencari rata-rata dari kumpulan data angka

$$=AVERAGE(Range)$$

5. Fungsi RANK.EQ

Digunakan untuk menghasilkan rangking nilai atau pemeringkatan yang sama seperti yang dihasilkan oleh fungsi RANK

$$=RANK.EQ(Number; Referensi; [order])$$

6. Fungsi COUNTA

Digunakan untuk menghitung banyaknya data dari kumpulan data string/karakter
=COUNTA(Range)

7. Fungsi COUNTIF

Digunakan untuk menghitung banyaknya data dari kumpulan data dengan kriteria tertentu.

=COUNTIF(Range,Kriteria)

Range : yaitu kumpulan dari sel yang di pilih, misalnya B3:F6 artinya mulai sel B3 sampai dengan sel F6

Ketikan data nilai sesuai dengan Rumus dibawah ini:

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'excel daftar nilai - Excel'. The formula bar at the top contains the formula `=RANDBETWEEN(60;100)`. The spreadsheet data is as follows:

No	NIS	NISN	Nama	L/P	Kelas	Nilai Siswa										Nilai Raport					
						Tugas					Ulangan Harian						Rata2	UTS	UAS		
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
1	1901	1901889001	ACHMAD ABRAHAM PRABATA P.	L	VIA	90	73	93	77	97	86	96	87	100	83	85	90,2	63	64	75,64	93
2	1902	1901889002	ABDULANAS OKTAVIANO	L	VIA	86	78	83	78	64	77,8	91	98	76	73	76	82,8	73	62	75,1	91
3	1903	1901889003	APRILA EKI	P	VIA	76	66	81	61	84	73,6	96	65	66	60	96	76,6	89	92	82,8	76
4	1904	1901889004	DIAH APRILIANI	P	VIA	88	73	87	83	82	82,6	72	88	71	97	98	85,2	84	62	77,22	76
5	1905	1901889005	RUDY SANTOSO	L	VIA	68	88	94	76	78	80,8	62	70	97	80	83	78,4	60	73	73,82	69
6	1906	1901889006	SELVIA CANDRA	P	VIA	79	63	90	97	93	84,4	65	69	84	63	64	69	91	74	79,52	63
7	1907	1901889007	WISNU MAHENDRA	L	VIA	98	95	64	100	94	90,2	84	65	95	98	62	80,8	88	83	85,72	75
8	1908	1901889008	MERRY ASIH	P	VIA	90	75	89	76	91	84,2	100	77	85	71	99	86,4	82	79	82,64	64
9	1909	1901889009	IMAM ZULIYANTO	L	VIA	96	71	80	80	85	82,4	81	79	83	77	69	77,8	62	94	80,88	67
10	1910	1901889010	FITRI SA-SA	P	VIA	85	68	75	90	84	80,4	74	85	62	70	71	72,4	72	90	80	99
11	1911	1901889011	ARIF WIBOWO ERISS PUTRA	L	VIA	76	69	63	70	75	70,6	68	68	69	96	72	74,6	79	76	74,7	90
12	1912	1901889012	RAIHAN NUGROHO JAUHARI	L	VIA	87	80	71	67	82	77,4	63	63	80	80	98	76,8	77	84	79,18	98
13	1913	1901889013	HAERUL SUPARDI	L	VIA	89	83	100	87	85	88,8	67	65	86	67	74	71,8	98	98	90	85
14	1914	1901889014	ERRY SUSAN	P	VIA	85	68	80	81	86	80	92	65	79	84	89	81,8	79	88	82,56	80
15	1915	1901889015	MUHAMAD IQBAL ARIF	L	VIA	83	72	66	87	82	78	80	70	91	81	89	82,2	89	64	76,84	62
16	1916	1901889016	DIAN APRILIA	P	VIA	84	66	80	85	77	78,4	89	85	99	71	62	81,2	66	62	71,56	62
17	1917	1901889017	HANIF ABIZAL FINALDI	L	VIA	82	98	87	67	95	85,8	91	72	71	80	91	81	60	78,14	61	
18	1918	1901889018	RIZKA MAYSAROH	P	VIA	81	90	63	79	96	81,8	63	72	94	78	91	79,6	77	79	79,56	95
19	1919	1901889019	ABDUR RAFIQ	L	VIA	72	60	76	77	94	75,8	60	61	83	89	95	77,6	82	65	74,16	73
20	1920	1901889020	WISENSIUS HUTABARAT	L	VIA	84	68	69	61	86	73,6	66	98	95	76	82	83,4	98	63	77,26	96

Gambar 5. Rumus Input Nilai Otomatis

Ketik data pada lembar kerja seperti pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'excel daftar nilai - Excel'. The formula bar displays the formula $=AVERAGE(M15:Q15)$ for cell R15. The spreadsheet contains the following data:

SD MERUYA UTARA 1, JAKARTA BARAT																					
JL SERENGENG, MERUYA UTARA, JAKARTA BARAT, DKI, INDONESIA																					
DAFTAR NILAI SISWA																					
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019																					
Kelas	:	VIA												Laki-laki	:	12 Orang					
Mata Pelajara	:	Matematika												Perempuan	:	8 Orang					
Guru	:	Hari Pradana												Jumlah Sis	:	20 Orang					
No	NIS	NISN	Nama	L/P	Kelas	Nilai Siswa										Rata2	UTS	UAS	Nilai Raport		
						Tugas					Ulangan Harian										
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
15	1	1901	1901889001	ACHMAD ABRAHAM PRABATA P.	L	VIA	90	73	93	77	97	86	96	87	100	85	90,2	63	64	75,64	
16	2	1902	1901889002	ABDUL ANAS OKTAVIANTO	L	VIA	86	78	83	78	64	77,8	91	98	76	73	76	82,8	73	62	73,1
17	3	1903	1901889003	APRILA EKI	P	VIA	76	66	81	61	84	73,6	96	65	66	60	96	76,6	89	92	82,8
18	4	1904	1901889004	DIAH APRILIANI	P	VIA	88	73	87	83	82	82,6	72	88	71	97	98	85,2	84	62	77,22
19	5	1905	1901889005	RUDY SANTOSO	L	VIA	68	88	94	76	78	80,8	62	70	97	80	83	78,4	60	73	73,82
20	6	1906	1901889006	SELVIA CANDRA	P	VIA	79	63	90	97	93	84,4	65	69	84	63	64	69	91	74	79,52
21	7	1907	1901889007	WISNU MAHENDRA	L	VIA	98	95	64	100	94	90,2	84	65	95	98	62	80,8	88	83	85,72
22	8	1908	1901889008	MERRY ASIH	P	VIA	90	75	89	76	91	84,2	100	77	85	71	99	86,4	82	79	82,64
23	9	1909	1901889009	IMAM ZULIYANTO	L	VIA	96	71	80	80	85	82,4	81	79	83	77	69	77,8	62	94	80,88
24	10	1910	1901889010	FITRI SA,SA	P	VIA	85	68	75	90	84	80,4	74	85	62	70	71	72,4	72	90	80
25	11	1911	1901889011	ARIF WIBOWO ERISS PUTRA	L	VIA	76	69	63	70	75	70,6	68	68	69	96	72	74,6	79	76	74,7
26	12	1912	1901889012	RAIHAN NUGROHO JAUHARI	L	VIA	87	80	71	67	82	77,4	63	63	80	80	98	76,8	77	84	79,18
27	13	1913	1901889013	HAERUL SUPARDI	L	VIA	89	83	100	87	85	88,8	67	65	86	67	74	71,8	98	98	90
28	14	1914	1901889014	ERRY SUSAN	P	VIA	85	68	80	81	86	80	92	65	79	84	89	81,8	79	88	82,56
29	15	1915	1901889015	MUHAMAD IQBAL ARIF	L	VIA	83	72	66	87	82	78	80	70	91	81	89	82,2	89	64	76,84

Gambar 6. Rumus Menghitung Rata-Rata Nilai

Ketik data pada lembar kerja seperti pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'excel daftar nilai - Excel'. The formula bar contains the formula: $=((L15*3)+(R15*2)+(S15*2)+(T15*3))/10$. The spreadsheet data includes student information and a table of scores for various assignments. The 'Nilai Raport' column is highlighted in red.

No	NIS	NISN	Nama	L/P	Kelas	Nilai Siswa										BOBOT TUGAS	NILAI				
						Tugas					Ulangan Harian							Rata2	UTS	UAS	Nilai Raport
1	1901	1901889001	ACHMAD ABRAHAM PRABATA P.	L	VIA	90	73	93	77	97	86	96	87	100	83	85	90,2	63	75,64	93	
2	1902	1901889002	ABDUL ANAS OKTAVIANTO	L	VIA	86	78	83	78	64	77,8	91	98	76	73	76	82,8	73	73,1	91	
3	1903	1901889003	APRILA EKI	P	VIA	76	66	81	61	84	73,6	96	65	66	60	96	76,6	89	82,8	76	
4	1904	1901889004	DIAH APRILIANI	P	VIA	88	73	87	83	82	82,6	72	88	71	97	98	85,2	84	62	77,22	76
5	1905	1901889005	RUDY SANTOSO	L	VIA	68	88	94	76	78	80,8	62	70	97	80	83	78,4	60	73	73,82	69
6	1906	1901889006	SELVIA CANDRA	P	VIA	79	63	90	97	93	84,4	65	69	84	63	64	69	91	74	79,52	63
7	1907	1901889007	WISNU MAHENDRA	L	VIA	98	95	64	100	94	90,2	84	65	95	98	62	80,8	88	83	85,72	75
8	1908	1901889008	MERRY ASIH	P	VIA	90	75	89	76	91	84,2	100	77	85	71	99	86,4	82	79	82,64	64
9	1909	1901889009	IMAM ZULIYANTO	L	VIA	96	71	80	80	85	82,4	81	79	83	77	69	77,8	62	94	80,88	67
10	1910	1901889010	FITRI SA SA	P	VIA	85	68	75	90	84	80,4	74	85	62	70	72	72,4	72	90	80,99	80
11	1911	1901889011	ARIF WIBOWO ERIS PUTRA	L	VIA	76	69	63	70	75	70,6	68	68	69	96	72	74,6	79	76	74,7	90
12	1912	1901889012	RAIHAN NUGROHO JAUHARI	L	VIA	87	80	71	67	82	77,4	63	63	80	80	98	76,8	77	84	79,18	98
13	1913	1901889013	HAERUL SUPARDI	L	VIA	89	83	100	87	85	88,8	67	65	86	67	74	71,8	98	98	90	85
14	1914	1901889014	ERRY SUSAN	P	VIA	85	68	80	81	86	80	92	65	79	84	89	81,8	79	88	82,56	80
15	1915	1901889015	MUHAMAD IQBAL ARIF	L	VIA	83	72	66	87	82	78	80	70	91	81	89	82,2	89	64	76,84	62

Gambar 7. Rumus Hasil Nilai Akhir

Ketik data pada lembar kerja seperti pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'excel daftar nilai - Excel'. The formula bar contains the formula: $=COUNTIF(E15:E34;"L")$. The spreadsheet data includes student information and a summary row for the number of male students. The 'Laki-laki' cell is highlighted in red.

No	NIS	NISN	Nama	L/P	Kelas	Nilai Siswa										BOBOT TUGAS	NILAI				
						Tugas					Ulangan Harian							Rata2	UTS	UAS	Nilai Raport
1	1901	1901889001	ACHMAD ABRAHAM PRABATA P.	L	VIA	90	73	93	77	97	86	96	87	100	83	85	90,2	63	75,64	93	
2	1902	1901889002	ABDUL ANAS OKTAVIANTO	L	VIA	86	78	83	78	64	77,8	91	98	76	73	76	82,8	73	73,1	91	
3	1903	1901889003	APRILA EKI	P	VIA	76	66	81	61	84	73,6	96	65	66	60	96	76,6	89	82,8	76	
4	1904	1901889004	DIAH APRILIANI	P	VIA	88	73	87	83	82	82,6	72	88	71	97	98	85,2	84	62	77,22	76
5	1905	1901889005	RUDY SANTOSO	L	VIA	68	88	94	76	78	80,8	62	70	97	80	83	78,4	60	73	73,82	69
6	1906	1901889006	SELVIA CANDRA	P	VIA	79	63	90	97	93	84,4	65	69	84	63	64	69	91	74	79,52	63
7	1907	1901889007	WISNU MAHENDRA	L	VIA	98	95	64	100	94	90,2	84	65	95	98	62	80,8	88	83	85,72	75
8	1908	1901889008	MERRY ASIH	P	VIA	90	75	89	76	91	84,2	100	77	85	71	99	86,4	82	79	82,64	64
9	1909	1901889009	IMAM ZULIYANTO	L	VIA	96	71	80	80	85	82,4	81	79	83	77	69	77,8	62	94	80,88	67
10	1910	1901889010	FITRI SA SA	P	VIA	85	68	75	90	84	80,4	74	85	62	70	72	72,4	72	90	80,99	80
11	1911	1901889011	ARIF WIBOWO ERIS PUTRA	L	VIA	76	69	63	70	75	70,6	68	68	69	96	72	74,6	79	76	74,7	90
12	1912	1901889012	RAIHAN NUGROHO JAUHARI	L	VIA	87	80	71	67	82	77,4	63	63	80	80	98	76,8	77	84	79,18	98
13	1913	1901889013	HAERUL SUPARDI	L	VIA	89	83	100	87	85	88,8	67	65	86	67	74	71,8	98	98	90	85
14	1914	1901889014	ERRY SUSAN	P	VIA	85	68	80	81	86	80	92	65	79	84	89	81,8	79	88	82,56	80
15	1915	1901889015	MUHAMAD IQBAL ARIF	L	VIA	83	72	66	87	82	78	80	70	91	81	89	82,2	89	64	76,84	62

Gambar 8. Rumus Jumlah Laki-laki

Ketik data-data seperti pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'excel daftar nilai - Excel'. The formula bar at the top displays the formula $=SUM(T8:T9)$. Below the formula bar, the spreadsheet contains the following data:

SD MERUYA UTARA 1, JAKARTA BARAT
JL. SERENGENG, MERUYA UTARA, JAKARTA BARAT, DKI, INDONESIA

DAFTAR NILAI SISWA
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019

Kelas : VIA
Mata Pelajaran : Matematika
Guru : Hari Pradana

Laki-laki : 12 Orang
Perempuan : 8 Orang
Jumlah Sis : 20 Orang

No	NIS	NISN	Nama	L/P	Kelas	Nilai Siswa										Nilai Raport					
						Tugas					Rata2	Ulangan Harian					Rata2	UTS	UAS		
						1	2	3	4	5		1	2	3	4					5	
1	1901	1901889001	ACHMAD ABRAHAM PRABATA P.	L	VIA	90	73	93	77	97	86	96	87	100	83	85	90,2	63	64	75,64	93
2	1902	1901889002	ABDUL ANAS OKTAVIANTO	L	VIA	86	78	83	78	64	77,8	91	98	76	73	76	82,8	73	62	73,1	91
3	1903	1901889003	APRILA EKI	P	VIA	76	66	81	61	84	73,6	96	65	66	60	96	76,6	89	92	82,8	76
4	1904	1901889004	DIAH APRILIANI	P	VIA	88	73	87	83	82	82,6	72	88	71	97	98	85,2	84	62	77,22	76
5	1905	1901889005	RUDY SANTOSO	L	VIA	68	88	94	76	78	80,8	62	70	97	80	83	78,4	60	73	73,82	69
6	1906	1901889006	SELVIA CANDRA	P	VIA	79	63	90	97	93	84,4	65	69	84	63	64	69	91	74	79,52	63
7	1907	1901889007	WISNU MAHENDRA	L	VIA	98	95	64	100	94	90,2	84	65	95	98	62	80,8	88	83	85,72	75
8	1908	1901889008	MERRY ASIH	P	VIA	90	75	89	76	91	84,2	100	77	85	71	99	86,4	82	79	82,64	64
9	1909	1901889009	IMAM ZULIYANTO	L	VIA	96	71	80	80	85	82,4	81	79	83	77	69	77,8	62	94	80,88	67
10	1910	1901889010	FITRI SA,SA	P	VIA	85	68	75	90	84	80,4	74	85	62	70	71	72,4	72	90	80	99
11	1911	1901889011	ARIF WIBOWO ERI PUTRA	L	VIA	76	69	63	70	75	70,6	68	68	69	96	72	74,6	79	76	74,7	90
12	1912	1901889012	RAIHAN NUGROHO JAUHARI	L	VIA	87	80	71	67	82	77,4	63	63	80	80	98	76,8	77	84	79,18	98
13	1913	1901889013	HAERUL SUPARDI	L	VIA	89	83	100	87	85	88,8	67	65	86	67	74	71,8	98	98	90	85
14	1914	1901889014	ERRY SUSAN	P	VIA	85	68	80	81	86	80	92	65	79	84	89	81,8	79	88	82,56	80
15	1915	1901889015	MUHAMAD IQBAL ARIF	L	VIA	83	72	66	87	82	78	80	70	91	81	89	82,2	89	64	76,84	62

Gambar 9. Rumus Jumlah Perempuan

SD MERUYA UTARA 1, JAKARTA BARAT
JL. SERENGENG, MERUYA UTARA, JAKARTA BARAT, DKI, INDONESIA

DAFTAR NILAI SISWA
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019

Kelas : VIA
Mata Pelajaran : Matematika
Guru : Hari Pradana

Laki-laki : 12 Orang
Perempuan : 8 Orang
Jumlah Siswa : 20 Orang

No	NIS	NISN	Nama	L/P	Kelas	Nilai Siswa										Nilai Raport					
						Tugas					Rata2	Ulangan Harian					Rata2	UTS	UAS		
						1	2	3	4	5		1	2	3	4					5	
1	1901	1901889001	ACHMAD ABRAHAM PRABATA P.	L	VIA	90	60	98	91	78	83,4	73	78	75	70	87	76,6	85	71	78,64	
2	1902	1901889002	ABDUL ANAS OKTAVIANTO	L	VIA	86	87	72	77	70	78,4	67	78	65	67	93	74	63	67	71,02	
3	1903	1901889003	APRILA EKI	P	VIA	76	64	94	83	72	77,8	90	78	75	70	79	78,4	81	73	77,12	
4	1904	1901889004	DIAH APRILIANI	P	VIA	88	82	90	75	92	85,4	92	62	94	73	66	77,4	90	89	85,8	
5	1905	1901889005	RUDY SANTOSO	L	VIA	68	91	77	93	98	85,4	92	62	67	76	84	76,2	71	99	84,76	
6	1906	1901889006	SELVIA CANDRA	P	VIA	79	82	92	98	76	85,4	64	92	82	67	100	81	87	86	85,02	
7	1907	1901889007	WISNU MAHENDRA	L	VIA	98	84	69	74	94	83,8	73	94	90	88	77	84,4	81	69	78,92	
8	1908	1901889008	MERRY ASIH	P	VIA	90	93	71	96	86	87,2	60	76	76	84	81	75,4	71	98	84,84	
9	1909	1901889009	IMAM ZULIYANTO	L	VIA	96	64	78	93	69	80	79	73	64	74	96	77,2	88	89	83,74	
10	1910	1901889010	FITRI SA,SA	P	VIA	85	85	62	74	70	75,2	94	95	96	70	92	89,4	82	75	79,34	
11	1911	1901889011	ARIF WIBOWO ERI PUTRA	L	VIA	76	97	71	85	71	80	79	79	73	76	67	74,8	82	67	75,46	
12	1912	1901889012	RAIHAN NUGROHO JAUHARI	L	VIA	87	75	70	72	87	78,2	99	86	85	70	92	86,4	88	90	85,34	
13	1913	1901889013	HAERUL SUPARDI	L	VIA	89	68	78	70	62	73,4	65	72	88	85	68	75,6	74	80	75,94	
14	1914	1901889014	ERRY SUSAN	P	VIA	85	60	99	78	67	77,8	95	61	66	74	99	79	75	68	74,54	
15	1915	1901889015	MUHAMAD IQBAL ARIF	L	VIA	83	89	91	62	60	77	94	98	74	63	72	80,2	64	87	78,04	
16	1916	1901889016	DIAN APRILIA	P	VIA	84	93	63	81	85	81,2	68	81	61	88	63	72,2	68	80	76,4	
17	1917	1901889017	HANIF ABIZAL FINALDI	L	VIA	82	89	91	95	90	89,4	74	69	67	67	71	69,6	88	92	85,94	
18	1918	1901889018	RIZKA MAYSAROH	P	VIA	81	79	88	72	87	81,4	89	81	68	79	83	80	82	75	79,32	
19	1919	1901889019	ABDUR RAFIQ	L	VIA	72	96	72	99	87	85,2	63	75	93	97	60	77,6	97	62	79,08	
20	1920	1901889020	VISENSIUS HUTABARAT	L	VIA	84	73	85	88	72	80,4	74	93	78	72	61	75,6	75	62	72,84	

Jakarta, 25 Januari 2019

Hari Pradana

Gambar 10. Hasil Akhir Laporan

4. KESIMPULAN

Pemanfaatan microsoft excel di dalam proses belajar dan mengajar di SDN 05 Meruya Utara sudah lazim digunakan, namun didalam penggunaannya belum dilakukan secara optimal. Para guru mayoritas belum familiar dengan menu-menu dan fungsi-fungsi di dalam microsoft excel yang dapat membantu guru di dalam proses pembuatan laporan hasil pembelajaran. Dengan pelatihan ini para guru mulai mengetahui dan dapat menggunakan microsoft excel 2010 dengan lebih baik sehingga pembuatan laporan hasil pembelajaran siswa dapat dilakukan dengan lebih cepat dan lebih baik lagi. Aplikasi komputer seperti microsoft excel 2010 memiliki fungsi dan fitur yang lebih baik dibandingkan versi-versi sebelumnya, namun penggunaannya baru dapat dikatakan optimal jika pengguna dapat menggunakan fitur dan fungsi yang tersedia tersebut. Setiap pengembangan dari aplikasi komputer yang digunakan harus dibarengi dengan pelatihan.

5. UCAPAN TERIMAKASIH

Terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada SDN 05 Meruya Utara yang sudah menjadi mitra dalam kegiatan PKM Internal dan terimakasih kepada PPM Universitas mercu Buana karena sudah mendukung kegiatan ini sehingga bisa terlaksana dengan baik.

REFERENSI

- Aziz, Wulanda Aditya. 2016. Analisis Kualitatif Pemanfaatan Komputer Dalam Proses Pembelajaran Anak Usia Dini. Jurnal Pendidikan Anak Usia dini, Vol.2 Negeri2 Oktober 2016. (Online). Diakses 29 Juni 2019 dari [ejournal.stkipsiliwangi.ac.id/index.php /tunas-siliwangi/.../252](http://ejournal.stkipsiliwangi.ac.id/index.php/tunas-siliwangi/.../252)
- Jaya, S., Handoko, P., & Purnama, D. G. (2019). Pelatihan olah data menggunakan Ms. Excel bagi pengelola rptra dan guru paud di wilayah kelurahan bintaro, kecamatan pesanggrahan. In Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat LPPM UMJ.
- Martiningsih, 2015. Efektivitas Pemanfaatan Microsoft Excel Dalam Pembelajaran Matematika di SMP MUHAMMADIYAH 1 Surabaya. Diakses, 6 April 2020 dari <https://media.neliti.com/media/publications/286930-efektivitas-pemanfaatanms-excel-dalam-p-ffd57777.pdf>
- Muthmainnah, dkk. 2017. Pemanfaatan Teknologi Informasi Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran. Jurnal Teknik Informatika, Techsi Vol. 9, Negeri 2, Oktober 2017. (Online). Diakses 29 Juni 2019 dari <https://ojs.unimal.ac.id/index.php/techsi/article/download/214/19>
- Patmawati, H., & Santika, S. (2017). Penggunaan Software Microsoft Excel sebagai Alternatif Pengolahan Data Statistika Penelitian Mahasiswa Tingkat Akhir. In PRISMA, Prosiding Seminar Nasional Matematika (pp. 124-129).
- Rahman, A., Yuridka, F., & Sari, M. (2015). Pelatihan Komputer Program Microsoft Excel 2013 pada SMAN 12 Banjarmasin. Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary, 1(1).
- Rokhman, M. M., Adi Wibowo, S., Agus Pranoto, Y., & Ardi Widodo, K. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office Pada Staf Pengajar di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) Kota Malang. Jurnal Mnemonic, 1(1).