
PENGENALAN MS. WORD DAN PENGGUNAAN INTERNET UNTUK USAHA KECIL DAN MENENGAH (UKM) DI KECAMATAN KEMBANGAN

Anita Ratnasari¹, Alen Bobby Hartanto², Grace Gata*³

^{1,2}Universitas Mercu Buana

³Universitas Budi Luhur

^{1,2}Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Mercu Buana

³Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur

*e-mail: anita.ratnasari@mercubuana.ac.id¹, alen.boby@mercubuana.ac.id², grace.gata@budiluhur.ac.id³

ABSTRACT

The rapid development of information technology requires sub-districts to be more effective and efficient in their operational activities. Correspondence activities in the sub-district, especially for Small and Medium Enterprises (SMEs) require computer assistance to make it neater and faster in the process. The ease of making various letters which has become one of the routine activities in Kembangan District to provide reports or invitations to residents and interested parties will become easier and faster with the help of Microsoft Word 2010. The internet is currently taking up most of the time for the wider community. . Small and Medium Enterprises (SMEs) are one of the potentials for the country's economic growth, of course SMEs need to utilize information technology in marketing their products. The use of the internet and the development of digital data technology in marketing and sales in recent years has grown rapidly. In the era of globalization, information moves very quickly and becomes a business actor to win the competition. Utilization of the internet opens up opportunities for small and medium-sized enterprises (SMEs) to market and grow business networks in all parts of the business world. With the internet, the marketing and sales process can be done at any time without being bound by space and time.

Keywords: *Small and Medium Enterprises; SMEs; Ms. Word; Internet*

ABSTRAK

Pesatnya perkembangan teknologi informasi, menuntut kecamatan untuk lebih efektif dan efisien dalam kegiatan operasionalnya. Kegiatan surat-menyurat di kecamatan terutama untuk Usaha Kecil dan Menengah (UKM) memerlukan bantuan komputer agar lebih rapi dan cepat dalam pengerjaannya. Kemudahan pembuatan berbagai surat yang menjadi salah satu kegiatan rutin di Kecamatan Kembangan untuk memberikan laporan ataupun undangan kepada para warga dan pihak-pihak yang berkepentingan akan menjadi lebih mudah dan cepat dengan bantuan microsoft word 2010. Internet saat ini sudah menyita sebagian besar waktu bagi masyarakat luas. Usaha Kecil dan Menengah (UKM) merupakan salah satu potensi bagi pertumbuhan perekonomian negara, tentu UKM perlu memanfaatkan teknologi informasi dalam memasarkan produknya. Penggunaan internet dan perkembangan teknologi data digital dalam bidang pemasaran dan penjualan dalam beberapa tahun terakhir berkembang dengan cepat. Di era globalisasi informasi bergerak sangat cepat dan menjadi pelaku bisnis untuk memenangkan persaingan. Pemanfaatan internet membuka peluang bagi usaha kecil dan menengah (UKM) untuk memasarkan dan menumbuhkan jaringan usaha di seluruh belahan dunia usaha. Dengan adanya internet, proses pemasaran dan penjualan dapat dilakukan kapan saja tanpa terikat ruang dan waktu.

Kata Kunci: Usaha Kecil Menengah; UKM; Ms. Word; Internet

1. PENDAHULUAN

Di era globalisasi informasi bergerak sangat cepat dan menjadi pelaku bisnis untuk memenangkan persaingan. Dengan memanfaatkan internet dapat membuka peluang bagi usaha kecil dan menengah (UKM) untuk memasarkan dan menumbuhkan jaringan usaha di seluruh belahan dunia usaha. Meskipun kini internet sudah merambat ke seluruh kalangan masyarakat di Indonesia, namun sampai saat ini masih kurang diimplementasikan oleh pelaku usaha. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar dapat senantiasa mudah menjalankan aktivitas rutin dalam mengembangkan usaha dengan dukungan teknologi informasi. Dengan melihat keunggulan dan manfaat-manfaat yang dapat diperoleh dari pentingnya penggunaan internet., maka diadakan kegiatan pengenalan ms. Word dan penggunaan internet untuk usaha kecil dan menengah (UKM) di kecamatan kembangan.

Kegiatan surat menyurat dan pembuatan laporan memerlukan kerja memerlukan bantuan komputer agar lebih rapi dan cepat dalam pengerjaannya. Kemudahan pembuatan berbagai surat yang menjadi salah satu kegiatan rutin kader-kader di Kecamatan Kembangan untuk memberikan laporan ataupun undangan menjadi lebih mudah dan cepat dengan bantuan microsoft word 2010.

Adanya kejadian dimana beberapa warga ataupun pihak-pihak terkait terlambat mendapatkan informasi serta kelambatan administratif lain menyebabkan kegiatan yang akan dilangsungkan kurang maksimal. Selain itu proses permintaan pembuatan surat memerlukan waktu yang lebih lama dalam proses pengerjaannya dikarenakan setiap surat harus disiapkan satu persatu untuk setiap nama penerimanya. Meski sudah mengetik surat dengan microsoft word, namun menambahkan data responden/ nama penerima surat masih belum diintegrasikan dengan fasilitas *mail merge* yang ada di microsoft word.

Permasalahan Mitra yang ditemukan dalam kegiatan rutin adalah bagaimana membantu pelaku usaha di Kecamatan kembangan dalam memanfaatkan internet dan Ms. Word untuk membuat laporan dari kegiatan usaha yang dilakukan. Apa yang didapat dari para pelaku usaha di Kecamatan Kembangan setelah mengikuti pelatihan dapat memanfaatkan secara maksimal teknologi internet dan Ms. Word dalam pembuatan laporan kegiatan usaha. Bagaimana teknologi dapat membantu pelaku UKM dalam mengembangkan usahanya?

Tujuan dari pelaksanaan program ini adalah memperkenalkan teknologi internet dan Ms. Word kepada Para pelaku UKM di Kecamatan Kembangan, memberikan informasi dan pelatihan tentang bagaimana cara memanfaatkan internet dan MS. Word dalam mendukung usaha dan memberikan alternatif cara membuat iklan yang bersifat edukatif dan interaktif oleh peserta mengenai kemampuan masing-masing yang dimiliki.

Setelah pengabdian masyarakat ini telah selesai dilaksanakan, maka manfaat yang diharapkan peserta dapat memaksimalkan teknologi internet untuk mengembangkan usahanya dan Ms. Word untuk membuat laporan kegiatan usahanya agar dapat terdokumentasi dengan baik. Sasaran untuk pengabdian masyarakat ini adalah para pelaku Usaha Kecil Menengah (UKM) di Kecamatan Kembangan.

2. METODE

1.1. Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan pengabdian masyarakat ini di Kecamatan Kembangan Kelurahan Meruya Utara.

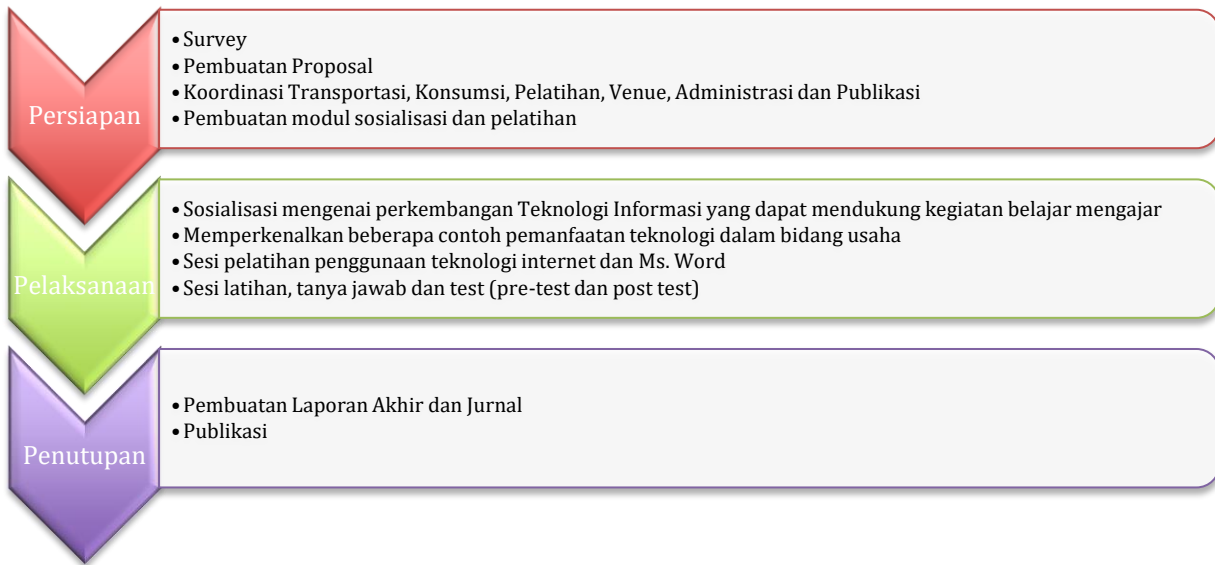
1.2. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran untuk kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah para pelaku Usaha Kecil Menengah di Kecamatan Kembangan.

1.3. Jenis Kegiatan

Dalam mengatasi permasalahan yang terjadi pada masyarakat mitra sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya, maka dalam program pengabdian masyarakat ini dilakukan dengan metode penyuluhan dan pelatihan penggunaan internet dan Ms. Word.

1.4. Tahapan Kegiatan



Gambar 1. Tahapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

a. Tahap Persiapan

Tahap persiapan yang dilakukan untuk melaksanakan program ini meliputi :

1. Survei tempat pelaksanaan kegiatan.
2. Pembuatan proposal dan menyelesaikan administrasi perijinan pada instansi yang akan dilibatkan pada pelaksanaan kegiatan.
3. Pembuatan modul oleh pembicara dan narasumber
4. Penggandaan modul oleh panitia.
5. Pembuatan spanduk pelatihan.
6. Pembuatan dan distribusi undangan kepada peserta pelatihan

b. Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan sebanyak satu kali. Pertama-tama para peserta pelatihan akan dipersilahkan mengisi daftar registrasi kehadiran. Kemudian selesai registrasi dilaksanakan, para peserta akan mendapatkan modul yang disusun oleh pembicara atau narasumber.

c. Evaluasi pengukuran kepuasan peserta pengabdian masyarakat

Dalam mengukur kepuasan digunakan metode 5 skala tingkat (likert) dalam mengukur tingkat kepuasan kegiatan pengabdian masyarakat.

- a. Jawaban sangat puas diberi skor 5
- b. Jawaban puas diberi skor 4
- c. Jawaban cukup puas diberi skor 3
- d. Jawaban kurang puas diberi skor 2
- e. Jawaban tidak puas diberi skor 1

Analisis data kepuasan menggunakan analisis data deskriptif, dimana analisis data hanya untuk menggambarkan seberapa besar hasil deskripsi yang diperoleh melalui penjarangan data. Adapun hasil akhir yang diperoleh berupa persentase yang akan diinterpretasikan menurut acuan yang digambarkan dengan menentukan presentase nilai digunakan rumus sebagai berikut:

]

$$\left[\text{Persentase nilai} = \frac{\text{nilai yang diperoleh}}{\text{nilai maksimum}} \times 100\% \right.$$

Selanjutnya hasil perhitungan ditafsirkan ke dalam skala kriteria penafsiran yang bersifat kualitatif pada tabel berikut:

Tabel 1. Tabel Kategori

| No | Persentase (%) | Kategori/Aspek Kualitas |
|----|----------------|-------------------------|
| 1 | 81 - 100 | Sangat Baik |
| 2 | 61 - 80 | Baik |
| 3 | 41 - 60 | Cukup |
| 4 | 21 - 40 | Tidak Baik |
| 5 | 0 -20 | Sangat Tidak Baik |

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini diselenggarakan dengan dihadiri oleh para pelaku usaha kecil dan menengah di Kecamatan Kembangan. Peserta kegiatan ini terdiri dari 25 orang yang dibagi dalam 2 ruang. Kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

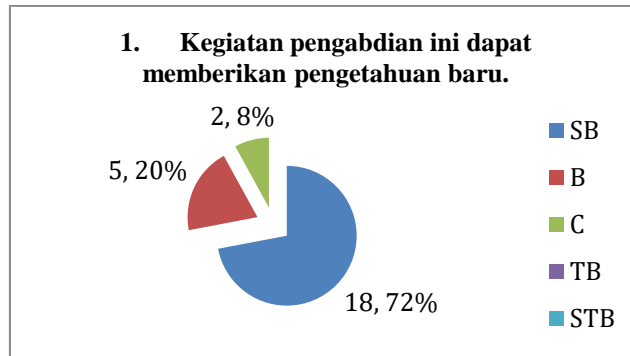
1. Memperkenalkan perkembangan Teknologi Informasi yang dapat mendukung kegiatan usaha.
2. Memperkenalkan beberapa contoh pemanfaatan teknologi untuk mengembangkan usahanya dan mampu mengaplikasikan fungsi-fungsi dasar internet dan Ms. Word.
3. Sesi tanya jawab diberikan kuesioner dengan mencantumkan 10 pernyataan yang dapat diisi oleh peserta kegiatan.

Berikut adalah pernyataan kuesioner :

1. Kegiatan pengabdian ini dapat memberikan pengetahuan baru.
2. Materi pelatihan yang berikan sesuai dengan kebutuhan.
3. Penggunaan aplikasi yang dibahas membantu dalam melakukan kegiatan rutin.
4. Internet sangat membantu dalam melakukan dokumentasi kegiatan usaha.
5. Sarana pelatihan mendukung dan nyaman dalam sesi kegiatan.
6. Narasumber memberikan materi yang mudah dimengerti.
7. Instruktur sangat membantu pada saat kegiatan berlangsung.
8. Kegiatan dapat dilakukan dengan bahasan yang berkaitan di masa datang.
9. Panitia melakukan penyelenggaraan kegiatan dengan baik
10. Tanya jawab dalam kegiatan berlangsung dengan lancar

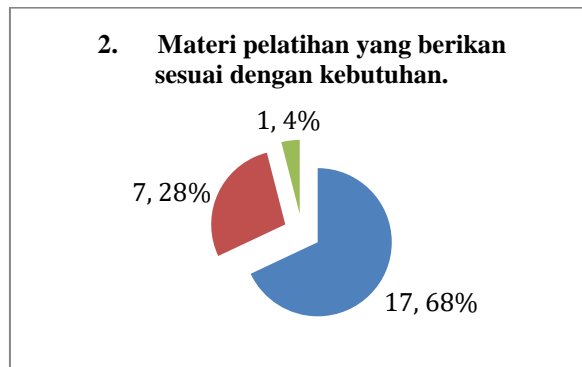
Selama pelaksanaan program pelatihan ini mulai tahap persiapan sampai pelaksanaannya, dapat disampaikan temuan-temuan sebagai berikut:

1. Antusiasme para peserta berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian ini dapat memberikan pengetahuan baru sebanyak 18,2% mengisi Sangat Baik, 5,2% mengisi Baik, sebanyak 2,8% mengisi Cukup, seperti yang terlihat pada gambar 2.



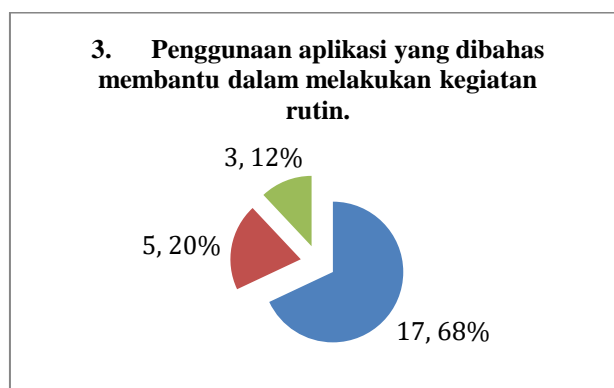
Gambar 2. Hasil nilai pernyataan no.1

2. Untuk para peserta yang mengikuti pelatihan ini mengakui bahwa materi pelatihan yang diberikan sangat sesuai dengan kebutuhan pada pelaku Usaha Kecil dan Menengah, sebanyak 17,68% mengisi Sangat Baik, 7,28% mengisi Baik dan 1,4% mengisi Cukup, seperti yang terlihat pada gambar 3.



Gambar 3. Hasil nilai pernyataan no.2

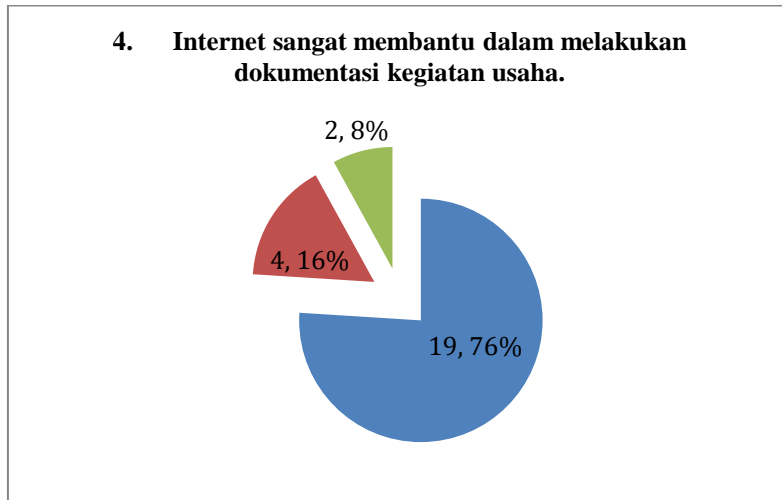
3. Efektifitas dan tingkat kesulitan pengenalan aplikasi baru yang tidak terlalu memberatkan bagi para peserta pelatihan. sebanyak 17,68% mengisi Sangat Baik, 5,20% mengisi Baik dan 3,12% mengisi Cukup, seperti yang terlihat pada gambar 4.



Gambar 4. Hasil nilai pernyataan no.3

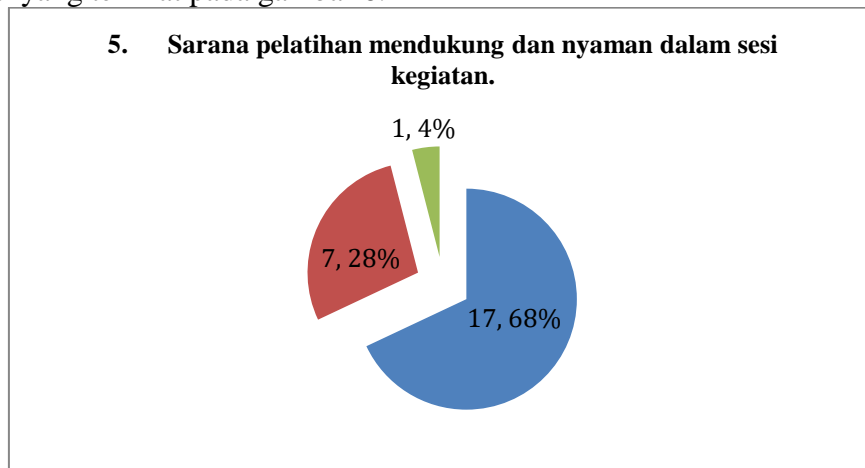
4. Materi ini benar-benar memberikan penyegaran dan penambahan wawasan mengenai teknologi internet dan Ms. Word untuk mencatat atau mendokumentasikan kegiatan usaha. sebanyak

19,76% mengisi Sangat Baik, 4,16% mengisi Baik dan 2,8% mengisi Cukup, seperti yang terlihat pada gambar 5.



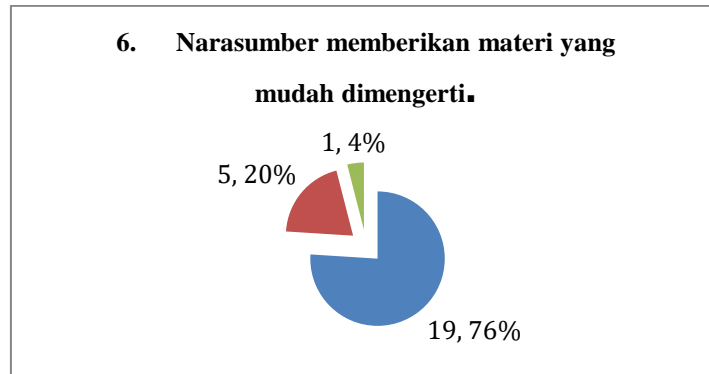
Gambar 5. Hasil nilai pernyataan no.4

5. Situasi dan kondisi pelatihan sangatlah kondusif dan memberikan kenyamanan bagi peserta pelatihan. sebanyak 17,68% mengisi Sangat Baik, 7,28% mengisi Baik dan 1,4% mengisi Cukup, seperti yang terlihat pada gambar 6.



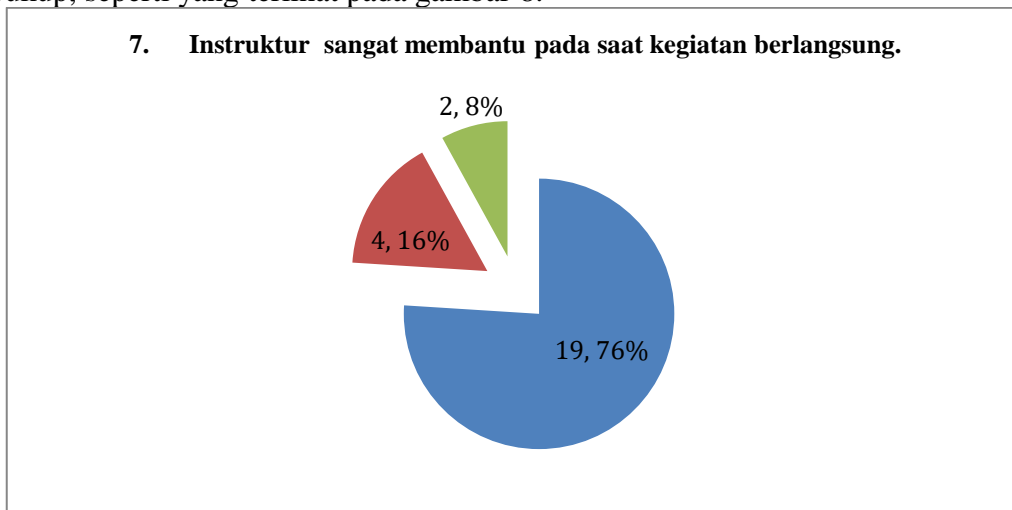
Gambar 6. Hasil nilai pernyataan no.5

6. Potensi dan kemampuan pembelajaran dari para peserta pelatihan terlihat baik, terbukti dari hasil observasi yang dilakukan selama pelatihan berlangsung, para peserta mampu mengikuti dan menyelesaikan dengan baik tugas-tugas yang diberikan oleh para instruktur. sebanyak 19,76% mengisi Sangat Baik, 5,20% mengisi Baik dan 1,4% mengisi Cukup, seperti yang terlihat pada gambar 7.



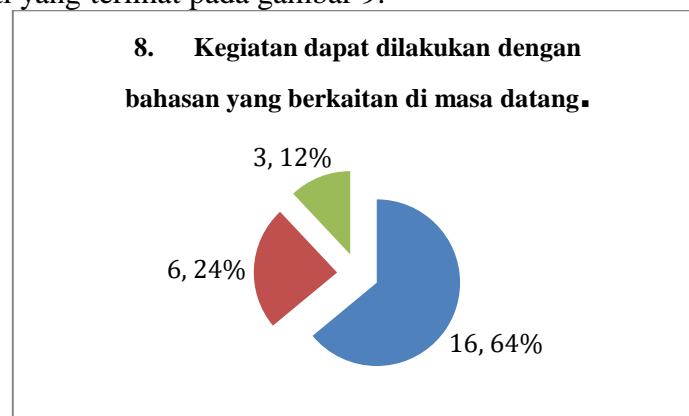
Gambar 7. Hasil nilai pernyataan no.6

Secara keseluruhan kegiatan tersebut berjalan dengan aman, tertib dan terkendali, sehingga tujuan yang ingin dicapai dapat terlaksana. Setiap panitia melaksanakan tugas sesuai dengan yang diatur oleh ketua pelaksana. sebanyak 19,76% mengisi Sangat Baik, 4,16% mengisi Baik dan 2,8% mengisi Cukup, seperti yang terlihat pada gambar 8.



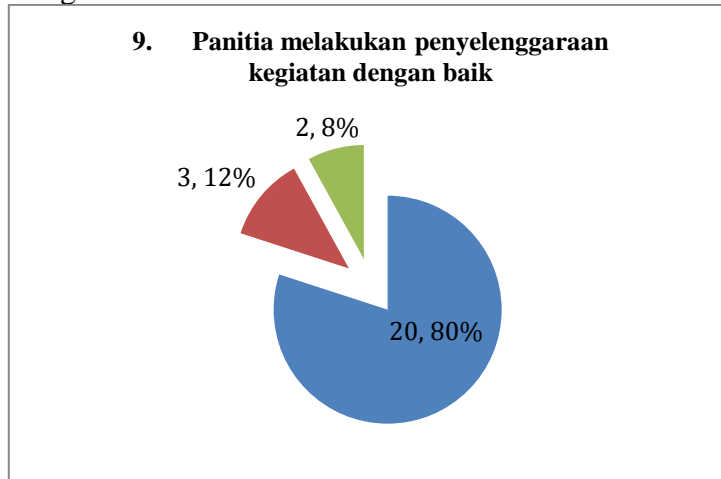
Gambar 8. Hasil nilai pernyataan no.7

Kegiatan tersebut telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Kegiatan tersebut juga mendapat respon positif dari para peserta. sebanyak 16,64% mengisi Sangat Baik, 6,24% mengisi Baik dan 3,12% mengisi Cukup, seperti yang terlihat pada gambar 9.



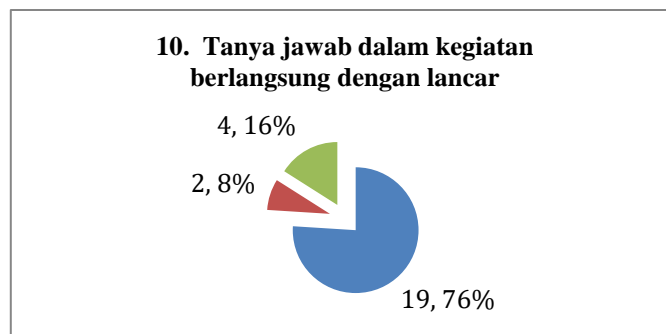
Gambar 9. Hasil nilai pernyataan no.8

Selama pelaksanaan acara tersebut tidak terdapat masalah besar yang dapat mengganggu jalannya acara. Respon yang baik peserta tunjukan dengan sikap kooperatif antara panitia dan para instruktur membuat suasana ruangan menjadi lebih bersahabat, tanpa adanya perbedaan antara panitia dan peserta. sebanyak 20,80% mengisi Sangat Baik, 3,12% mengisi Baik dan 2,8% mengisi Cukup, seperti yang terlihat pada gambar 10.



Gambar 10. Hasil nilai pernyataan no.9

Kegiatan yang berlangsung dengan melakukan praktek langsung dari aplikasi mengembangkan interaksi yang baik, banyak pertanyaan yang disampaikan dan instruktur memberikan jawaban yang memuaskan peserta, sebanyak 19,76% mengisi Sangat Baik, 2,8% mengisi Baik dan 4,16% mengisi Cukup, seperti yang terlihat pada gambar 11.



Gambar 11. Hasil nilai pernyataan no.10

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dan uraian pembahasan di atas, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut ini :

1. Pemanfaatan Internet dan Ms. Word Untuk Optimalisasi Pemasaran Usaha Kecil Menengah dan dokumentasi pelaporan usaha berlangsung dengan peserta mengisi registrasi, mengikuti kelas pelatihan, melakukan tanya jawab, dan menerima sertifikat pelatihan. Selain itu pada sesi latihan peserta diberikan pendampingan hingga mampu dalam membuat akun market place.
2. Dampak yang dirasakan oleh para peserta pelatihan dalam memanfaatkan internet setelah Pemanfaatan Internet dan Ms. Word Untuk Optimalisasi Usaha Kecil Menengah antara lain:
 - a. Mendapatkan bekal ilmu pengetahuan untuk mengelola usaha mereka dalam teknologi internet dan Ms. Word.
 - b. Meningkatkan keterampilan dalam menggunakan internet dan Ms. Word.

- c. Meningkatkan rasa percaya diri dalam memanfaatkan teknologi internet
3. Hasil dari Pemanfaatan Internet dan Ms. Word Untuk Optimalisasi Pemasaran Usaha Kecil Menengah sangat baik dengan tercapainya indikator yang diharapkan. Sesuai dengan hasil evaluasi respons yang telah dilakukan, para peserta berharap dapat dilakukan lagi pelatihan kepada para pelaku usaha kecil dan menengah sehinggakami menyarankan hendaknya program-program pengabdian masyarakat seperti ini dilaksanakan secara reguler dan berkala, melihat tingkat kebutuhan yang tinggi akan pengenalan teknologi internet dan Ms. Word yang baru dalam jangka waktu yang relatif singkat mengikuti perkembangan teknologi secara global.

REFERENSI

Andi Nur Rachman, Cecep Muhamad Sidik Ramdani. (2016). Ibm Pelatihan Pemanfaatan E-Commerce Sebagai Media Pemasaran Global Untuk Peningkatan Penjualan Produk Kelom Geulis. *Jurnal Siliwangi* Vol 2 No. 1

Flew, Terry. (2005). *New Media*. Oxford University Press

Setiawan,S.R.D., (2017), Retrieved December 25, 2018, from <https://ekonomi.kompas.com/read/2018/02/19/161115126/tahun2017-pengguna-internet-di-indonesia-mencapai-14326-juta-orang>.

GoUKM, (2018). Retrieved November 15, 2018, from <http://goukm.id/e-commerce-marketplace-untuk-ukm/>

Prawirosumarto, s., Elmande, Y., & Nugraha, N. (2012). *Aplikasi Komputer* (3rd ed.). (E. Setiadi, Ed.) Mitra Wacana Media.

Gary B. Shelly; Misty E. Vermaat. (2010). *Microsoft Office 2010: Introductory*. Cengage Learning. Boston. USA

Yahya Kurniawan (2010). *Tip & Trik Microsoft PowerPoint 2010*. Elex Media Komputindo.